

様式第18号(第13条関係)

行政文書任意開示申出書

年 月 日

(実施機関)

殿

郵便番号
開示請求者 住 所
氏 名
電話番号

(法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名)

次のとおり行政文書の開示を申し出ます。

行政文書の名称又は内容(知りたい事項をできるだけ詳しく記入してください。)	
希望する開示の方法	閲覧 写しの交付 視聴
備 考	

備考

写しの交付の方法により公開を受ける場合は、その写しの作成の費用を、写しの送付を希望する場合は、その送付費用も負担していただきます。

以下の欄は記入しないで下さい。

担 当 課 名	
行政文書の名称	
備 考	